

事務員（非常勤職員）募集要項

募集職種	事務員	
採用人員	1 名	
業務内容	<主な業務> ●人間ドック・がん検診などの各種健診の電話予約受付や端末入力 ●問診票等の準備と発送 ●施設検診や車検診での受付業務及び受診者対応 ●健診結果発送事務 等	
採用予定日	随時	
応募資格	不問	
勤務場所	大阪がん循環器病予防センター 大阪市城東区森之宮 1-6-107	
勤務条件	給与	日給 7, 0 8 0 円（時間給 1, 1 8 0 円） このほか、通勤手当、時間外勤務手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
	勤務日数	週 5 日
	勤務時間	9：00～16：00（12 時 00 分から 13 時 00 分まで休憩）の 6 時間勤務 ※土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/28～1/4）は休みとなります。
	休暇	勤続 6 ヶ月経過後、年次有給休暇（労基法で定められた日数）を付与します。
	社会保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険 （週の勤務時間数により異なります）
	雇用期間	採用日～令和 8 年 3 月 3 1 日（原則更新）※試用期間 3 ヶ月あり
応募方法	応募書類	履歴書（写真貼付）・職務経歴書 ※下記の応募先へメール又は郵便で送付してください。 ※履歴書・職務経歴書の形式は問いません。 ※履歴書には学歴、職歴について詳細に記載してください。 ※可否結果はメールにて通知しますので履歴書にメールアドレスを記載してください。
	注意事項	応募書類は返却いたしません。責任を持って破棄させていただきます。
選考方法	第 1 次選考：書類選考 第 2 次選考：面接 日程は随時（詳細は追って連絡します）	
その他	応募書類記載事項に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。	
担当者よりひと言	JR 環状線、地下鉄森ノ宮駅から徒歩 2 分の便利な勤務場所です。 検診の電話予約受付や端末入力を中心のお仕事です。 特別な資格・経験は不要です。	
応募・問い合わせ先	問い合わせ：06-6964-0666 郵送：〒536-0025 大阪市城東区森之宮 1-6-107 公益財団法人 大阪府保健医療財団 大阪がん循環器病予防センター 総務課 まで メール：jimukyokukanri@osaka-mf.jp	